

Merkblatt für die Erstellung des Sachberichts

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem zahlenmäßigen Nachweis und einem Sachbericht. Dieser Sachbericht enthält eine Bewertung und Erläuterung des Projekterfolgs anhand der vereinbarten und im Zuwendungsvertrag festgelegten Erfolgskriterien.

Wie soll der Sachbericht gegliedert sein?

- I. Soll-Ist-Vergleich**
Darstellung, wie das Projekt die Ausgangslage verändert hat
- II. Stellungnahme zur Zielerreichung**
Beschreibung, inwieweit die Erfolgskriterien erfüllt werden konnten
- III. Stellungnahme zur Einhaltung des Finanzierungsplans**
Inwiefern weicht die Projektdurchführung vom Finanzierungsplan ab?
- IV. Stellungnahme zur Einhaltung des Projektzeitplans**
Inwiefern weicht die Projektdurchführung vom Zeitplan ab?
- V. Beschreibung der Maßnahmen zur Dokumentation**
Welche Art der Dokumentation wurde durchgeführt?
- VI. Beschreibung der Maßnahmen zur Transparenz**
Wurden die vereinbarten Maßnahmen zur Transparenz durchgeführt?